



Ügyiratszám: SVMÖH/14-27/2026.

ELŐTERJESZTÉS

a Somogy Vármegyei TOP Projekt Bizottság ügyrendjének elfogadásáról

A Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (továbbiakban: TOP), valamint a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz (továbbiakban: TOP Plusz) keretében a 2014-2020, valamint a 2020-2027 programozási időszakokban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014 (XI. 5.) Kormányrendelet (továbbiakban: TOP Rendelet), valamint a 2021-2027. programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Kormányrendelet (továbbiakban: TOP Plusz Rendelet) alapján a területi kiválasztási rendszerben meghirdetett felhívások alapján beérkező támogatási kérelmek elbírálása érdekében a Területfejlesztési Operatív Programok Irányító Hatóságát (továbbiakban: IH) irányító főigazgató által Döntés-előkészítő Bizottságot (továbbiakban: DEB) létrehozására kerül sor a felhívásoknak megfelelően.

A vármegyei közgyűlés közgyűlési határozattal a DEB-be szavazati joggal rendelkező tagot, illetve póttagot delegál.

A vármegyei közgyűlés a DEB-be delegált szavazati joggal rendelkező tag, illetve póttagok DEB-ben ellátandó feladatai felhatalmazására a Somogy Megyei Közgyűlés Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2014.(XII.12.) önkormányzati rendeletében létrehozta a Somogy Megyei TOP Projekt Bizottságot, melynek működését Somogy Vármegyei TOP Projekt Bizottság néven (továbbiakban: Projekt Bizottság) a Somogy Vármegyei Közgyűlés a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló/2026. (II.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: SZMSZ) és az Ügyrend szabályozza.

Az Ügyrendet 2016-ban a 2/2016.(XI.30.) sz. Somogy Megyei TOP Projekt Bizottsági határozattal fogadta el a bizottság. A bekövetkezett jogszabály módosítások és a gyakorlati alkalmazás körében felmerült kérdések okán szükségesség vált az Ügyrend szabályainak átgondolása. Tekintettel arra, hogy sok szabály változna, a régi Ügyrend hatályon kívül helyezését és új Ügyrend elfogadását javaslom a T. Bizottságnak.

A Somogy Vármegyei TOP Projekt Bizottság ügyrendjét az előterjesztés 1. számú melléklete tartalmazza.

Határozati javaslat:

A Somogy Vármegyei TOP Projekt Bizottság elfogadja a Somogy Vármegyei TOP Projekt Bizottság ügyrendjét. A bizottság 2/2016.(XI.30.) sz. Somogy Megyei TOP Projekt Bizottsági határozattal elfogadott ügyrendje hatályát veszti.

Felelős: Bogdán Dániel János, a Somogy Vármegyei TOP Projekt Bizottság elnöke
Sárdi Petra, a bizottság titkára

Határidő: értelem szerint

Kaposvár, 2026. február 4.

Bogdán Dániel János s. k.
a bizottság elnöke

Az előterjesztést készítette:

Sárdi Petra
területfejlesztési irodavezető

Az előterjesztést jóváhagyta:

Dr. Sárhegyi Judit
jegyző

Somogy Vármegyei TOP Projekt Bizottság Ügyrend

A Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (továbbiakban: TOP), valamint a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz (továbbiakban: TOP Plusz) keretében a 2014-2020, valamint a 2020-2027 programozási időszakokban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014.(XI.5.) Kormányrendelet(továbbiakban: TOP Rendelet), valamint a 2021-2027. programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Kormányrendelet (továbbiakban: TOP Plusz Rendelet) alapján a területi kiválasztási rendszerben meghirdetett felhívások alapján beérkező támogatási kérelmek elbírálása érdekében a Területfejlesztési Operatív Programok Irányító Hatóságát (továbbiakban: IH) irányító főigazgató által Döntés-előkészítő Bizottságot (továbbiakban: DEB) létrehozására kerül sor a felhívásoknak megfelelően.

A vármegyei közgyűlés közgyűlési határozattal a DEB-be szavazati joggal rendelkező tagot, illetve póttagot delegál.

A vármegyei közgyűlés a DEB-be delegált szavazati joggal rendelkező tag, illetve póttagok DEB-ben ellátandó feladatai felhatalmazására a Somogy Megyei Közgyűlés Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2014.(XII.12.) önkormányzati rendeletében létrehozta a Somogy Megyei TOP Projekt Bizottságot, melynek működését Somogy Vármegyei TOP Projekt Bizottság néven (továbbiakban Projekt Bizottság) a Somogy Vármegyei Közgyűlés a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló/2026. (II.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: SZMSZ) és ezen Ügyrend szabályozza.

A Projekt Bizottság feladata

A TOP Rendelet 57/A. § (4) bekezdése, valamint a TOP Plusz Rendelet 117. § (4) bekezdése alapján átruházott hatáskörben döntési javaslatot alakít ki a vármegyei önkormányzat által delegált DEB tag/póttagok számára, a DEB-ben leadandó szavazathoz a TOP és a TOP Plusz területi kiválasztási rendszerben meghirdetett felhívásaira benyújtott kérelmek esetében.

A Projekt Bizottság ellátja továbbá az SZMSZ 4. sz. mellékletében meghatározott, valamennyi bizottság feladat- és hatáskörét képező feladatokat.

A Projekt Bizottság összetétele és az eljárás főbb szabályai

A Projekt Bizottság meghatározza eljárásrendjét, illetve a bizottsági tagokat a jegyző felkészíti a feladatuk ellátásához szükséges információkkal.

A Projekt Bizottság szavazati joggal rendelkező tagjainak száma az SZMSZ alapján 5 fő: bizottság elnöke, alelnöke, és 3 fő tag.

A Projekt Bizottság tagjait a vármegyei közgyűlés választja meg.

A Projekt Bizottság szavazó tagjai együttesen felelnek a Projekt Bizottságban hozott határozatokért.

Az elnök felel az eljárás átláthatóságáért, pártatlanságáért, és az eljárási szabályok betartásáért.

Az elnök feladatai:

- ülés összehívása és levezetése,
- az előterjesztések előkészítése, mely az átruházott hatáskör esetében a döntési javaslat elkészítéséhez szükséges dokumentumok előkészítését,

- jegyzőkönyv készítése,
- a döntési javaslatokról szóló határozati kivonatok elkészítése, és a határozatok kihirdetése,
- a bizottság működése közben felmerült szabálytalanság észlelése esetén haladéktalanul írásban értesíti a jegyzőt.

Az alelnök feladata, hogy a bizottság elnökének akadályoztatása esetén az elnök feladatkörét ellássa.

A bizottság szavazati joggal rendelkező tagjainak feladatai:

- a bizottsági ülés előtt megismerik az egyes előterjesztéseket,
- az ülésen véleményezik az egyes előterjesztéseket, különös tekintettel a döntési javaslatokhoz kapcsolódó dokumentumokat, szavazatukkal kifejezik a döntési javaslat támogatását, vagy elutasítását.

A Projekt bizottság működése

Ülései

A Projekt Bizottság ülésein megtárgyalásra kerülnek a valamennyi bizottság feladat- és hatáskörét képező feladatokkal kapcsolatos előterjesztések, valamint a vármegyei közgyűlés által meghatározott, átruházott hatáskörben hozandó döntésekhez kapcsolódó előterjesztések.

A Projekt Bizottság soros és soron kívüli üléseket tart. A Projekt Bizottság soros üléseit a közgyűlések időpontjaihoz igazítottan, illetve az IH által meghatározott DEB ülés időpontjához igazítottan tartja. Sorosnak minősül az IH által meghatározott DEB ülés időpontját megelőzően kötelezően megtartandó bizottsági ülés.

A valamennyi bizottság feladat- és hatáskörét érintő feladatkörökben eljárva a bizottság működésére az SZMSZ-ben meghatározott szabályok az irányadók.

Az átruházott hatáskörhöz kapcsolódó feladat ellátására – tekintettel a TOP Rendelet és a TOP Plusz Rendelet különös szabályaira, és az IH DEB ülést előkészítő tevékenységére – a döntési javaslatot tartalmazó előterjesztésekkel kapcsolatosan az ügyrendben szabályozott speciális szabályokat kell alkalmazni.

A Projekt Bizottság ülését csak különösen indokolt esetben lehet felfüggeszteni, vagy elnapolni.

A Projekt Bizottság átruházott hatáskörben történő döntéshozatalhoz kapcsolódóan zárt ülés keretében jár el, tekintettel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) a pontjában szabályozott rendelkezésekre.

A Projekt Bizottság üléseit főszabály szerint a Vármegyházán tartja, indokolt esetben – különösen a határozatképesség biztosítása céljából – bármely bizottsági tag által biztosított helyszínen is megtartható.

A Projekt Bizottság munkáját titkár segíti. A titkár a Somogy Vármegyei Önkormányzati Hivatal köztisztviselője. A titkárt szavazati jog nem illeti meg, a döntéshozatalban nem vehet részt.

A titkár feladatai:

- gondoskodik az ülés lebonyolításának technikai feltételeiről,
- megszervezi az ülés lebonyolítását: az elnökkel egyeztetve elkészíti, és kiküldi a meghívót, kapcsolatot tart a bizottsági tagokkal,

- elkészíti és kiküldi az előterjesztéseket az SZMSZ-ben foglaltak szerint, a döntési javaslatokról szóló határozathozatalhoz figyelembe véve az ezen ügyrendben szabályozottak szerinti eltérésekkel,
- előkészíti a döntéshozatalhoz szükséges titoktartási- és összeférhetlenségi nyilatkozatokat,
- elkészíti az ülés jegyzőkönyvét, és jelenléti ívét,
- gondoskodik a jegyzőkönyv hitelesítéséről,
- biztosítja a bizottsági tagok számára a jegyzőkönyvbe való betekintést,
- gondoskodik az előterjesztésekről szóló döntések határozati kivonatainak elkészítéséről, és az ügyrendben szabályozottak szerinti kihirdetéséről, azzal, hogy a döntési javaslattal kapcsolatos határozati kivonatot haladéktalanul kell elkészíteni, és megküldeni a DEB-be delegált közgyűlési tagoknak, és póttagoknak, amennyiben titoktartási nyilatkozatot tettek,
- gondoskodik a Projekt Bizottság iratainak elkülönítetten történő nyilvántartásáról, megőrzéséről.

A DEB-be delegált tag- és póttagok munkáját a közgyűlés által kijelölt megfigyelő segítheti. Kijelölés esetén a DEB megfigyelő szavazati jog nélkül részt vehet a Projekt Bizottság ülésén.

A Projekt Bizottság tagjainak, résztvevőinek titoktartása

A döntéselőkészítési tevékenységben részt vevő személyeknek rendelkezniük kell teljes bizonyító erejű magánokiratban foglalt titoktartási nyilatkozattal. Az előterjesztést kizárólag a titoktartási nyilatkozatukat leadó személyek kaphatják meg. A titoktartási nyilatkozatot naptári évente valamennyi konstrukcióra vonatkozóan egyszer az első bizottsági ülésen való részvétel előtt meg kell tenni. Az aláírt nyilatkozat az év minden további bizottsági ülésére is vonatkozik.

A TOP Rendelet és a TOP Plusz Rendelet szabályai szerint a támogatási döntés előkészítésében résztvevőket a megismert információk vonatkozásában titoktartási kötelezettség terheli.

A titoktartási kötelezettség a döntéselőkészítéssel érintett projekt vonatkozásában mindaddig fennáll, amíg a vármegyei közgyűlés tájékoztatása nem történik meg a Projekt Bizottság átruházott hatáskörben hozott döntéseiről. Ezen szabály alól kivételt képez, ha a bizottság tagjai egyedi ügyre vonatkozóan írásban információt kérnek és a támogatási szerződés/módosítás hatályba lépéséről írásos tájékoztatást kapnak.

A titoktartási nyilatkozat minta az Ügyrend 1. sz. melléklete.

A Projekt Bizottság tagjainak, résztvevőinek összeférhetlensége

A Projekt Bizottság tagjainak ülésenként, felhívásonként és projektenként teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt összeférhetlenségi nyilatkozatot kell tennie.

Az összeférhetlenségi nyilatkozatot az ülés elején a titkár rendelkezésére kell bocsátani, melyben megállapítható az esetleges összeférhetlenség fennállása, vagy fenn nem állása.

Amennyiben a szavazati joggal rendelkező taggal szemben adott döntési javaslat kapcsán összeférhetlenségi ok áll fenn, a nyilatkozattevő köteles azt az összeférhetlenségi nyilatkozatban jelezni, vagy ha a nyilatkozattételt követően áll be, haladéktalanul jelezni.

Az adott döntési javaslat határozatának meghozatalánál az összeférhetlenséggel érintett személyt a határozatképesség szempontjából jelen lévőnek kell tekinteni, ugyanakkor őt az összeférhetlenségre hivatkozva a döntéshozatalból ki kell zárni. Semmis az a döntés, mely nem zárja ki az összeférhetlenség szempontjából érintett tagot a döntéshozatalból, ez eset fennállásakor a szavazatát érvénytelennek kell tekinteni.

Ha az összeférhetlenséget a bizottsági tag nem jelenti be, bárki jogosult az összeférhetlenség megállapítását a Projekt Bizottság elnökénél, elnöke esetében

fennálló összeférhetetlenség esetén alelnökénél kezdeményezni. A Projekt Bizottság az összeférhetetlenség megállapításáról vita nélkül egyszerű többségű ügyrendi döntéssel határoz. Ha az összeférhetetlenséget megállapítja, az összeférhetetlenséggel érintett bizottsági tag azon dokumentum tekintetében, amellyel kapcsolatban az összeférhetetlenség felmerült, a továbbiakban nem szavazhat.

Amennyiben az összeférhetetlenséget a Projekt Bizottság elnöke jelenti be, vagy vele szemben kerül megállapításra, az adott döntési javaslatról szóló döntéshozatal során a bizottság alelnöke jár el, vagy a bizottság ügyrendi döntéssel kijelölt képviselő tagja jár el.

Amennyiben valamely bizottsági tag a titoktartási – vagy összeférhetetlenségi eljárás lebonyolításával kapcsolatos szabályokat megszegi a Projekt Bizottság elnöke – az elnök esetében az alelnöke – kezdeményezi a bizottsági tagságának visszahívással történő megszüntetését a Somogy Vármegyei Közgyűlésnél.

Az összeférhetetlenségi nyilatkozat minta az Ügyrend 2. sz. melléklete.

Döntéshozatal

A Projekt Bizottság ülésének előkészítése érdekében a TOP-ra és TOP Pluszra vonatkozóan az előterjesztést a titkár elkészíti, és az ülést megelőzően a meghívót és az előterjesztéseket az SZMSZ szabályai szerint megküldi a bizottsági tagok számára. Amennyiben az Irányító Hatóság által szabott határidő a döntés meghozatalára kevesebb, mint 7 nap, úgy az előterjesztéseket az ülést megelőzően legkésőbb 1 nappal a bizottsági tagok számára elektronikus úton kell megküldeni.

Az összeférhetetlenségi nyilatkozatot az előterjesztésekkel együtt meg kell küldeni a bizottsági tagok számára.

A meghívó kiküldésekor – annak rövid úton való közlése okán – a bizottsági tagokat telefonos úton is értesíteni kell.

Rendkívüli, halasztást nem tűrő esetben a bizottsági meghívó 1 nappal előbb is megküldhető és erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető. Ez esetben el lehet tekinteni az írásbeliségtől.

A Projekt Bizottság átruházott hatáskörben történő döntéshozatalhoz kapcsolódó támogatási kérelemmel kapcsolatos javaslatát felhívásonként, és projektenként határozatba kell foglalni. A döntési javaslat támogató vagy elutasító lehet. Elutasító döntési javaslat esetén az elutasítás a területi kiválasztási kritériumok alapján készült szakmai részletes indokolásával kell határozatba foglalni.

Főszabály szerint írásbeli előterjesztést kell készíteni, de indokolt, vagy sürgős esetben szóbeli előterjesztésként is szerepeltethető, de határozati javaslatát ekkor is írásba kell foglalni. A döntési javaslatról szóló előterjesztések elkészítésénél az SZMSZ 1. sz. mellékletének III. és IV. és V. fejezetében foglaltakat nem kell alkalmazni.

A támogatási kérelemről szóló döntési javaslatról hozandó határozathozatalhoz – tekintettel arra, hogy átruházott hatáskörben jár el a Projekt Bizottság – minősített többségű döntéshozatal szükséges.

A döntési javaslatot tartalmazó határozat kivonatát az ülést követően haladéktalanul el kell készíteni, és haladéktalanul meg kell küldeni az IH számára.

Az ülésről készített jegyzőkönyvet – mely döntési javaslatról szóló határozatokat tartalmaz - 2 napon belül kell elkészíteni, majd megküldeni a DEB-be delegált közgyűlési tagnak és póttagnak. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy jegyzőkönyv hitelesítő írja alá.

A támogatási kérelem döntési javaslatát tartalmazó döntéshozatalra, és a bizottsági eljárásra, a tanácskozás rendjére a fentiekén kívül az SZMSZ rendelkezéseit értelem szerűen alkalmazni kell.

Kaposvár, 2026. február

Bogdán Dániel
a bizottság elnöke

A .../2026.(II.13.) TOP Projekt Bizottsági határozattal elfogadott ÜGYREND 1. sz. melléklete

Titoktartási nyilatkozat

Alulírott (cím:, szül. hely: idő:.....), mint a Somogy Vármegyei Önkormányzat által delegált tag/póttag számára, a Döntés-előkészítési Bizottsági szavazathoz a javaslattételben közreműködő Somogy Vármegyei TOP Projekt Bizottság tagja valamennyi felhívás valamennyi projektje tekintetében a 2014-2020 programozási időszakban a „2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről” szóló 272/2014 (XI.5.) Kormányrendelet 62.§-ban, valamint a 2021-2027-es programozási időszakban a „2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről” szóló 256/2021 (V.18.) Kormányrendelet 52/B. §-a alapján tudomásul veszem, hogy a támogatási döntés előkészítésében részt vevőket az e tevékenysége során megismert információk vonatkozásában a támogatást igénylő támogatási döntésről történő tájékoztatása időpontjáig titoktartási kötelezettség terheli.

Egyúttal kijelentem, hogy a fentiekben megjelölt eljárás során a tudomásomra jutott üzleti titkot, illetve minősített adatot, banktitkot, fizetési titkot, egyéb magántitkot és a bizalmas információkat megőrzöm. A tudomásomra jutott adatok bizalmas információk, azokat harmadik fél részére nem adhatom tovább, nem teszem más számára hozzáférhetővé, valamint gondoskodom arról, hogy a számomra átadott dokumentumokhoz harmadik fél ne tudjon hozzáférni.

Tudomásul veszem, hogy a támogatást igénylők részére a támogatási döntés előkészítése során az értékeléssel, elbírálással és a döntéssel kapcsolatban tudomásomra jutott információkkal kapcsolatban, a hivatalos tájékoztatás időpontjáig titoktartási kötelezettség terheli.

Kaposvár, 2026.

.....
Somogy Vármegyei TOP Projekt Bizottság tagja

Előttünk, mint tanúk előtt:

| | |
|---|----------------------------|
| (aláírás, olvasható név, állandó lakcím, (aláírás, olvasható név, állandó lakcím, | |
| személyi igazolvány száma) | személyi igazolvány száma) |

A .../2026.(II.13.) TOP Projekt Bizottsági határozattal elfogadott ÜGYREND 2. sz. melléklete

Összeférhetlenségi Nyilatkozat

Alulírott (cím:; szül. hely:, idő:), mint a Somogy Vármegyei Önkormányzat által delegált DEB tag/póttag számára, a Döntés-előkészítési Bizottsági szavazathoz a javaslattételben közreműködő Somogy Vármegyei TOP Projekt Bizottság tagja, a 2014-2020 programozási időszakban a „2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről” szóló 272/2014 (XI.5.) Kormányrendelet 39. § (3) bekezdése alapján / a 2021-2027-es programozási időszakban a „2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről” szóló 256/2021 (V.18.) Kormányrendelet 44. § (1) bekezdése alapján, a azonosítószámú „.....” c. felhívás bekezdése alapján kötelezettséget válllok arra, hogy az esetleges összeférhetlenségi okok fennállása esetén összeférhetlenségemet a bizottság titkára részére haladéktalanul bejelentem.

Nyilatkozom érintettségemről, összeférhetlenségem az alábbi pályázat esetén áll fenn:

| Projekt azonosító | Projekt címe | Támogatást igénylő neve | Az összeférhetlenség a megfelelő kérelem sorában x-el |
|-------------------|--------------|-------------------------|---|
| | | | |

Tudomásul veszem, hogy a támogatásra vonatkozó döntés előkészítésében és meghozatalában nem vehet részt

- a) a támogatást igénylő,
- b) a támogatást igénylő vezető tisztségviselője és más képviselője, felügyelő bizottságának tagja, könyvvizsgálója,
- c) a támogatást igénylő tagja (részvényese) vagy a támogatást igénylőben legalább a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti többségi befolyással rendelkező személy,
- d) a támogatást igénylővel munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy,
- e) az a személy, aki a támogatást igénylő tekintetében a támogatási kérelem benyújtását megelőző egy évben a b), a c) vagy a d) pont szerint minősült,

f) az a)-e) pont szerinti személy Ptk. szerinti hozzátartozója

g) az a személy, akitől az ügy elfogulatlan megítélése egyéb okból nem várható.

Tudomásul veszem, hogy összeférhetetlenségem megállapítását bárki jogosult kezdeményezni.

Amennyiben a Bizottság bármely tagja az összeférhetetlenségemet megállapítja az adott dokumentum tekintetében, a továbbiakban nem vehetek részt az adott ügy bírálatában és az erre a dokumentumra vonatkozó addigi eljárásomat érvénytelennek kell tekinteni.

Kaposvár, 2026.

.....

Somogy Vármegyei TOP Projekt
Bizottság tagja

Előttünk, mint tanuk előtt:

(aláírás, olvasható név, állandó lakcím,
személyi igazolvány száma)

(aláírás, olvasható név, állandó lakcím,
személyi igazolvány száma)